

Утверждаю: 01.08.2022г.

Директор Муниципального учреждения

«Дом культуры имени П.П. Бажова»

Копейского городского округа

Д.Ю. Жуков



ПОЛОЖЕНИЕ

о Художественном отделе Муниципального учреждения
«Дом культуры имени П.П. Бажова» Копейского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального учреждения «Дом культуры имени П.П. Бажова» Копейского городского округа – художественного отдела (далее – Отдел).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Муниципального учреждения «Дом культуры имени П.П. Бажова» Копейского городского округа (далее – МУ «ДК Бажова» либо – «Учреждение»), правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ УСЛУГ (ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

2.1. Цель Отдела – повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с самодеятельным (любительским) художественным творчеством и работой клубных формирований.

2.2. Задачами Отдела являются:

- создание благоприятных условий для организации самодеятельного (любительского) художественного творчества и работы клубных формирований;
- сохранение и развитие материальной и методической базы для более полного использования творческих ресурсов;
- обеспечение равных прав, возможностей и доступности населению услуг по организации самодеятельного (любительского) художественного творчества и работы клубных формирований;
- расширение сферы услуг по организации самодеятельного (любительского) художественного творчества на основе прогнозирования и мониторинга деятельности;
- развитие связей и обменов, направленных на воспитание культуры и формирование эстетического вкуса средствами клубной работы;

- обеспечение потребителей информацией о самодеятельных (любительских) творческих коллективах и клубных формированиях, местах и времени проведения мероприятий, проводимых Отделом.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Отдел предоставляет услуги по организации самодеятельного (любительского) художественного творчества и работы клубных формирований.

2.4 Организационно-методическое руководство клубными формированиями ДК.

2.5 Содействие развитию самодеятельности, инициативы и реализации творческого потенциала руководителей коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам.

2.6 Осуществление работы по эстетическому, нравственному и патриотическому воспитанию участников коллективов худ. самодеятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

3.1. Деятельность Отдела направлена на реализацию муниципального задания Учреждения.

3.2. Планирование деятельности Отдела осуществляется:

- на год: до 15 ноября, предшествующему календарному году;
- на месяц: до 18 числа, предшествующему календарному месяцу;

3.3. Отчеты о работе Отдела, включая Учет затрат рабочего времени сотрудника Художественного отдела (внеурочная работа и аудиторские занятия) осуществляются:

- за месяц: с 05 по 10 число месяца, следующего за отчетным;
- за полгода: с 15 по 20 июня;
- за год: с 10 по 15 декабря.

Отдел ведет иную отчетность на основании запросов от Учреждения.

3.4. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- положение об Отделе;
- планы деятельности Отдела;
- отчеты о результатах деятельности Отдела;
- журналы учета времени занятий коллективов;
- другие сведения, касающиеся деятельности Отдела.

3.5. Для достижения определенной настоящим Положением цели в Учреждении создан художественный совет Учреждения (регулируется отдельным положением);

3.6. Отдел осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах через СМИ, информационные стенды Учреждения, официальный сайт Учреждения, социальные сети Интернет, а также любыми другими доступными и законными способами. Вся информация, исходящая от имени Отдела, должна соответствовать требованиям, предъявляемым Учреждением к исходящей информации и работать на создание внешнего позитивного имиджа Учреждения, как о планируемых мероприятиях, так и уже о проведенных.

3.7. Отдел участвует в проведении исследований с целью выявления мнений потребителей о качестве и востребованности оказываемых Учреждением услуг.

4. СТРУКТУРА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА.

4.1 Художественный отдел возглавляет художественный руководитель. Художественный руководитель назначается и освобождается от работы приказом директора МУ «ДК им. Бажова».

4.2 На должность художественного руководителя назначается лица имеющее высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3-х лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет.

4.3 В структуру Художественного отдела входят: балетмейстер хореографического коллектива (студии) различных категорий; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) различных категорий; руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) различных категорий; руководитель кружка различных категорий, которые подчиняются Художественному руководителю.

5. ФУНКЦИИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА.

5.1 Проведение репетиций, согласно учебного плана коллективов художественной самодеятельности и расписания занятий утвержденного и составленного до начала учебного года (до 31 августа текущего года).

5.2 Проведение собраний участников коллективов художественной самодеятельности и родителей 2 раз в год: до 30 сентября и 28 февраля текущего года.

5.3 Систематическое накопление методического материала по худ. отделу.

5.4 Участвует в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий по плану ДК.

5.5 Обеспечивает выступления коллективов художественной самодеятельности на всех проводимых мероприятиях в ДК и выездных концертах.

5.6 Совместно с Досуговым отделом ДК участвует в разработке и написании сценариев, проводимых мероприятий для Художественного отдела.

5.7 Содержит в надлежащем порядке документацию худ. отдела.

5.8 Создает необходимые условия для творческого роста руководителей коллективов художественной самодеятельности

5.9 Обеспечивает высокое качество исполнительского мастерства коллективов художественной самодеятельности

5.10 Занимается развитием новых коллективов художественной самодеятельности.

6. ПРАВА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА.

6.1 Принимать непосредственное участие в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью художественного отдела.

6.2 Проводить проверки в коллективах художественной самодеятельности, клубах по интересам по запросам директора Учреждения.

6.3 Представлять интересы ДК во взаимоотношениях с другим учреждениями культуры.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА.

Художественный руководитель и подчиненные данного структурного подразделения несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций возложенных на художественный отдел:

7.1 Несвоевременное предоставление необходимой документации и отчетности.

7.2 Низкое качество проводимых мероприятий, концертов, занятий и репетиций.

7.3 Низкую исполнительскую дисциплину в отделе.