

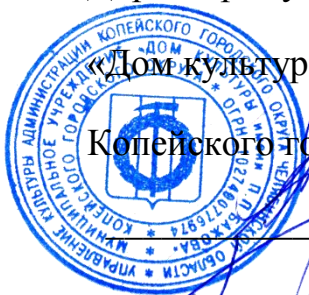
Утверждаю: 01.08.2022г.

Директор Муниципального учреждения

«Дом культуры имени П.П. Бажова»

Копейского городского округа

Д.Ю. Жуков



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Муниципальном учреждении «Дом культуры им. П.П. Бажова» Копейского городского округа**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального учреждения «Дом культуры имени П.П. Бажова» Копейского городского округа (далее «Учреждение» или МУ «ДК Бажова»).

1.2. Муниципальное учреждение «Дом культуры имени П.П. Бажова» Копейского городского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Челябинской области, администрации Копейского городского округа, управления культуры администрации Копейского городского округа, Уставом и планом работы «Учреждения», настоящим положением, иными внутренними документами «Учреждения».

#### **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Муниципальное учреждение «Дом культуры имени П.П. Бажова» Копейского городского округа создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию и любительскому искусству.

2.2. Основными задачами являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения, установленной настоящим Положением цели, МУ «ДК Бажова», в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утверждённой Распоряжением Минкультуры России № Р-6 от 18.09.2009, осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного творчества, народных коллективов (01 01 000);
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов и др.) (03 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. МУ «ДК Бажова» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность и несёт ответственность от своего имени.

3.2. МУ «ДК Бажова» имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции «Учреждения».

3.3. На МУ «ДК Бажова» возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
- осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего положения;
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. «Учреждение» обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МУ «ДК Бажова», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

3.7. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, а так же с учетом целей, задач Учреждения, изложенных в Уставе Учреждения.

3.8. Планирование деятельности МУ «ДК Бажова» осуществляется на: долго срочный, средне срочный и кратко срочный периоды.

3.9. В рамках планирования деятельности МУ «ДК Бажова» определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения (в соответствии с муниципальным заданием), а так же их плановые значения на соответствующий период.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1 Управление МУ «ДК Бажова» осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью МУ «ДК Бажова» осуществляет директор в соответствии с должностными инструкциями. На период его отсутствия руководство деятельностью осуществляет заместитель директора.

4.3 Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников МУ «ДК Бажова», осуществляет контроль за соответствием деятельности «Учреждения» законодательству РФ, уставным целям и данному Положению.

4.4. Директор Учреждения утверждает различные Положения, связанные с непосредственной деятельностью МУ «ДК Бажова» и изменения, вносимые в эти Положения. Осуществляет контроль самостоятельно (или делегирует это полномочие заместителю директора либо заведующему отделом) за соответствием деятельности МУ «ДК Бажова» в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности МУ «ДК Бажова» в своей деятельности подотчетен управлению культуры администрации Копейского городского округа и несет персональную ответственность за деятельность:

- в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет контроль за деятельностью МУ «ДК Бажова» обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников и утверждает штат;
- закрепляет за работниками Учреждения основные направления их деятельности;
- организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой ответственных лиц (руководители отделов и другие).
- осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий деятельности;
- даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности МУ «ДК Бажова»

4.6. МУ «ДК Бажова» предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в управление культуры администрации Копейского городского округа и в МУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры и дополнительного образования» Копейского городского округа.

## **V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

5.1. В МУ «ДК Бажова» действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники МУ «ДК Бажова» в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.**

6.1. Для достижения цели МУ «ДК Бажова» осуществляет взаимодействие:

- с другими Домами культуры, находящимися на территории округа, области;
- с иными учреждениями культуры, находящимися на территории округа, области.

6.2. В рамках организации взаимодействия МУ «ДК Бажова»:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;
- участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;
- получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников «Организационно-методической службы» управления культуры администрации Копейского городского округа.
- предоставляет сотрудникам «Организационно-методической службы» управления культуры администрации Копейского городского округа необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;
- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в областных мероприятиях по повышению квалификации.
- Работники МУ «ДК Бажова» участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО**

7.1. Собственником имущества МУ «ДК Бажова» является муниципальное образование «Копейский городской округ», в лице администрации Копейского городского округа.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления

уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

7.3. Распоряжение имуществом, приобретённым за счёт внебюджетных средств, осуществляется Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

7.6. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешённой хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Уставом.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закреплённого за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имуществом).

7.10. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению учредителем.

7.11. Государственная или муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами Челябинской области, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закреплённых за Учреждением, допускается только по истечении срока договорённости между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

## **VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

8.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансирование деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Объём бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

8.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

